

**Regulamin rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie  
na rok szkolny 2018/2019**

**I. Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. Nr 256, poz. 2198, 2203, 2361)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/20520 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)*
3. *Zarządzenie Nr 8/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019*
4. *Zarządzenie Nr 12/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie wykazu zawodów organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019*
4. *Zarządzenie Nr 13/2017/2018 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie z dnia 11 kwietnia 2018 r.*

**II. Wymagane dokumenty**

1. W pierwszym etapie procesu rekrutacji **wniosek**, wydrukowany z systemu elektronicznego
  - Dwie daty złożenia wniosku w zależności od wybranej klasy (terminarz znajduje się na końcu regulaminu)
2. Po zakończeniu roku szkolnego **oryginały lub kopie świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.**
3. Po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:
  - a. **oryginał świadectwa** ukończenia gimnazjum
  - b. **oryginał zaświadczenia** o wynikach egzaminu gimnazjalnego
  - d. **dwie fotografie**
  - e. **karta zdrowia**
4. Pisemne oświadczenie woli rodziców kandydata (potwierdzenie wyboru szkoły lub rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

### III. Uwagi ogólne

1. Kandydaci do klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego szkoły wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.

3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.

4. W trakcie rekrutacji:

- kandydat składając podanie określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału, zaznacza też oddział drugiego wyboru,
- każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
- kandydat, ubiegający się o przyjęcie do I LO składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczeniami o szczegółowych wynikach egzaminu (kopie muszą być poświadczone przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.) Kandydat składa jeden oryginał lub jedną kopię tych dokumentów.

5. Rodzic Kandydata umieszczonego na liście przyjętych do szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu.

6. Rekrutację do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019, przeprowadza się w terminach ustalonych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty:

- *Zarządzenie Nr 8/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019*

7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie przez Rodzica kandydata, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.

8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut wraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

10. Procedura odwoławcza:

- W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- W terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
- W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.
- W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
- Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

W terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.

- W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.
- W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
- Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### IV. Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego (w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego) lokata na liście kandydatów do szkoły.
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego do danego oddziału.
4. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, mają w następującej kolejności:

Lp.	kryterium pierwszeństwa	pierwszeństwo określa się na podstawie:
1	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.1	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.2	b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr. 127, poz. 721, z

	d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	późn. zm.)
2.3	f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocny wynik sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
2.4	g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)
Kryteria a) - g) mają taką samą wartość		

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b-e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany o zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

7. Oświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odbioru dokumentów) powinno być złożone na piśmie przez Rodzica kandydata.

8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów powoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego lub uniemożliwia mu skorzystanie z odpowiednich uprawnień.

**O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata:**

<b>Rekrutacja 2018/2019 – punktacja</b> (na podstawie Rozporządzenia MEN z 14 marca 2017 r.)		
<b>Egzamin gimnazjalny</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>
język polski	wynik na świadectwie w % pomnożony przez 0,2	20
historia i wiedza o społeczeństwie	wynik na świadectwie w % pomnożony przez 0,2	20
matematyka	wynik na świadectwie w % pomnożony przez 0,2	20
biologia, chemia, fizyka i geografia	wynik na świadectwie w % pomnożony przez 0,2	20
język obcy na poziomie podstawowym	wynik na świadectwie w % pomnożony przez 0,2	20
<b>Razem</b>		<b>100</b>
<b>Świadectwo gimnazjalne</b>		
<b>1. Oceny na świadectwie:</b>		
<b>celujący – 18 p.</b> <b>bardzo dobry – 17 p.</b> <b>dobry – 14 p.</b> <b>dostateczny – 8 p.</b> <b>dopuszczający – 2 p.</b>		
język polski		18
matematyka		18
język obcy		18
Przedmiot wskazujący na zainteresowania kandydata- najwyższa ocena za jeden z wymienionych przedmiotów:		
klasa I a- historia, geografia klasa I b- biologia, chemia, fizyka klasa I c- biologia, wiedza o społeczeństwie		18
<b>2. Świadectwo z wyróżnieniem</b>		<b>7</b>
<b>3. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie</b>		<b>18</b>
<b>4. Aktywność społeczna na rzecz środowiska szkolnego, w formie wolontariatu</b>		<b>3</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim - konkursów przedmiotowych przeprowadzanych przez kuratorów są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności!

(Art.20d. p.1 Ustawy o Systemie Oświaty)

**Punktacja za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie  
( można uzyskać maksymalnie 18 punktów)**

**uzyskanie tytułów w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu:**

zasięg / nazwa / organizator	tytuł	punktacja
1) ponadwojewódzkim, organizowanym przez kuratorów oświaty (na podstawie porozumień)	finalista konkursu przedmiotowego	<b>10</b>
	laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>7</b>
	finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>5</b>
2) międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem ogólnopolskim (artystycznym)	finalista konkursu z przedmiotu/przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>10</b>
	laureat turnieju z przedmiotu/przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>4</b>
	finalista turnieju z przedmiotu/przedmiotów artystycznych nieobjętych planem nauczania szkoły artystycznej	<b>3</b>
3) wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	uzyskanie dwu lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	<b>10</b>
	uzyskanie dwu lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>7</b>
	uzyskanie dwu lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>5</b>
	finalista konkursu przedmiotowego	<b>7</b>
	laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>5</b>
	finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>3</b>
4) ponadwojewódzkim lub wojewódzkim albo turniejem (artystycznym)	uzyskanie dwu lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>10</b>
	uzyskanie dwu lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>
	uzyskanie dwu lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>5</b>
	finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>

	laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3
	finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2
5) inne zawody wiedzy, artystyczne lub sportowe organizowane przez KO lub inne podmioty działające na terenie szkoły – <b>wysokie miejsce</b> na szczeblu	międzynarodowym	4
	krajowym	3
	wojewódzkim	2
	powiatowym	1

**\*Dla kandydatów do klasy o zwiększonej ilości godzin z wychowania fizycznego zwanej klasą „sportową” w ramach klasyfikacji uzdolnień sportowych, przeprowadzona zostanie próba sprawności fizycznej. Próba sprawności fizycznej ma na celu określenie predyspozycji kandydatów i stworzenie grup określonych dyscyplin sportowych, które odpowiadać będą zainteresowaniom i umiejętnościom kandydatów**

Podczas rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie liczbę punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klas pierwszych w procesie rekrutacji ustala się na 200 punktów

## V. TERMINY

- Zarządzenie Nr 8/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019

L.	Nazwa etapu postępowania rekrutacyjnego	Termin	Uwagi
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, w której jest przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych, oddziału sportowego ( <b>klasa I c</b> ) oraz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orzeczenie lekarskie</li> <li>• Zgoda rodziców na naukę w oddziale sportowym</li> </ul>	02.05.2018- 11.05.2018 do godz. 15.00	Termin postępowania uzupełniającego: 06.07.2018- 09.07.2018 do godz. 15.00
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ( <b>klasa I a, I b</b> )	14.05.2018- 30.05.2018 do godz. 15.00	Termin postępowania uzupełniającego: 06.07.2018-15.07.2018 do godz. 15.00  Wnioski przyjmuje Sekretariat Szkoły
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dla klasy I c)	23.05.2018 od godz. 9.00	Termin postępowania uzupełniającego: 11.07.2018
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej ( dla klasy I c)	25.05.2018 o godz. 12.00	12.07.2018 o godz. 12.00
5.	Wykonanie zestawienia alfabetycznego kandydatów, którzy złożyli podania /wnioski	13.06.2018	Sekretariat Szkoły
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	22.06.2018- 26.06.2018 do godz. 15.00	Sekretariat Szkoły/ewidencja wpływów dokumentów
7.	Analiza formalna i merytoryczna wniosków	28.06.2018- 01.07.2016	Komisja Rekrutacyjna - Uzupełnienie arkuszy oceny formalnej i merytorycznej. Uzupełnienie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  Termin w postępowaniu

			uzupełniającym: do 17.07.2018
8	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.06.2018 r. o godz. 12.00	Termin w postępowaniu uzupełniającym: 03.08.2018 o godz. 12.00
9	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej	do 05.07.2018 do godz. 15.00	Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 07.08.2018 r. do godz. 15.00
10	Wykonanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	03.07.2018	06.08.2018 r.
11	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.07.2018 o godz. 12.00	Termin w postępowaniu uzupełniającym: 08.08.2018 r. godz. 12.00
12	Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 09.07.2018	Termin w postępowaniu uzupełniającym: Do 11.08.2018 r.

Komisja Rekrutacyjna:

.....  
.....  
.....

.....  
*Dyrektor Szkoły*